

REGULAMIN ZAJĘĆ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIERKLAŃCU

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Gminny Ośrodek Kultury w Świerkłańcu mieszczący się w Nakle Śląskim przy ul Główniej 52.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach odpłatnych w nowym sezonie jest zapisanie się na wybrane zajęcia w siedzibie GOK-u lub pod numerem telefonu: 32 284 35 57
3. Pierwszeństwo przyjęcia mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
4. Rodzic / opiekun prawny osoby przyjętej na zajęcia ma obowiązek wypełnienia Karty Zgłoszenia dostępnej w siedzibie GOKu lub na stronie: www.gok.swierklaniec.pl
5. W pierwszym dniu zajęć uczestnicy otrzymają karty zgłoszeniowe, które należy wypełnić i oddać podczas kolejnych zajęć.
6. GOK może przetwarzać dane osobowe zawarte w Karcie Zgłoszeniowej oraz bezpłatnie wykorzystywać wizerunek uczestnika zajęć w celach związanych z realizacją zadań statutowych placówki.
Dane niezbędne do organizacji zajęć będą przetwarzane do 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zaś wizerunek będzie przetwarzany dopóki będzie obowiązywała zgoda.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane na nie.
8. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
9. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.

10. Warunkiem uczestnictwa uczestników z lat ubiegłych, w zajęciach i warsztatach odpłatnych, jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem GOK-u z poprzedniego sezonu.
11. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć telefonicznie oraz zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.
12. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników GOK-u.
13. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów (wymienionych na Karcie Zgłoszeń). Dzieci odbierane są z siedziby GOK-u lub innej placówki (o której mowa w § 2 pkt 1), w której GOK organizuje zajęcia. Niedopuszczalne jest czekanie na dziecko na parkingu.
14. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem.
15. GOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
16. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia płatne po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - naganego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji w wyniku, której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne ważne wydarzenia, w których uczestniczy dana grupa zajęciowa
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć
17. GOK zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników z zajęć darmowych w przypadku trzech z rzędu nieobecności nieusprawiedliwionych (brak informacji ze strony opiekunów).
18. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesienia opłaty za zajęcia odpłatne.

§ 2 KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w GOK-u w Nakle Śl. oraz OCKiR w Orzechu według planu zajęć podanym na stronie internetowej placówki.
2. Uczestnicy zajęć podzieleni są przez prowadzącego zajęcia na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania.
3. Uczestnik zajęć zobowiązany jest przychodzić na zajęcia w stroju odpowiednim do zajęć.
4. Korzystanie z aparatów, telefonów, kamer i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na zajęciach jest zabronione.
5. Za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki GOK nie odpowiada.
6. Nie należy spóźniać się na zajęcia, gdyż przeszkadza to innym uczestnikom zajęć.
7. Obowiązuje szacunek do instruktora prowadzącego zajęcia i wszystkich uczestników.
8. Na zajęciach należy zachowywać kulturę osobistą i porządek.
9. Za zniszczenia mienia/strojów/rekwizytów/scenografii będącej własnością GOKu odpowiedzialność finansową ponoszą uczestnicy zajęć (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie).

§ 3 PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest rozumiane, jako akceptacja niniejszego Regulaminu.
2. Opłatę za zajęcia w danym miesiącu należy wnieść z góry, po pierwszych zajęciach w danym miesiącu, najpóźniej do 10-tego dnia każdego miesiąca.
3. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
4. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun) nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
5. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty.

6. Opłatę za zajęcia można uiścić przelewem bankowym na konto:
nr konta: 64 8467 0001 0000 1209 2000 0001.

**(w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz nazwę opłacanych zajęć;
nazwy zajęć: taniec nowoczesny, balet, breakdance, keyboard, gitara)**

7. Opłaty miesięczne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających na dany miesiąc.

8. Wyjątek stanowią mogą wybrane zajęcia, w których liczba zajęć w miesiącu zostanie z góry ustalona.

9. W miesiącach, w których przypadają: przerwa świąteczna, ferie zimowe, GOK pobiera proporcjonalnie zmniejszoną opłatę w stosunku do opłaty stałej. O wysokości takiej opłaty GOK poinformuje telefonicznie.

10. GOK może odstąpić od pobierania odpłatności na wniosek opiekuna prawnego uczestnika zajęć z powodu trwającej powyżej miesiąca uzasadnionej nieobecności.

11. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora Dziennik Zajęć.

12. Nieobecność uczestnika na zajęciach (nawet ta usprawiedliwiona) nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.

13. Za nieterminowe opłaty będą naliczane odsetki ustawowe.

14. W przypadku rezygnacji z opłaconych wcześniej zajęć oraz w razie uczestnictwa w zajęciach przez niepełny miesiąc zwrot uiszczonych opłat za zajęcia nie przysługuje.

15. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście w biurze GOK-u przez pełnoletniego uczestnika/rodzica lub prawnego opiekuna i po rozliczeniu zobowiązań uczestnika zajęć za miniony okres.

§ 4

ODOWŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
- gdy na terenie placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość,

- uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, osobiście przez instruktora prowadzącego lub pracowników biurowych GOK.
 3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem. W przypadku braku odpracowania zajęć, miesięczna należność będzie odpowiednio pomniejszona o czym decyduje GOK.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika GOK-u.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK-u. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali zajęciowej zobowiązani są do przestrzegania porządku.
5. Na zajęcia odbywające się w okresie jesienno-zimowym uczestnicy zobowiązani są nosić obuwie zimowe.

§ 6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GOK-u.